

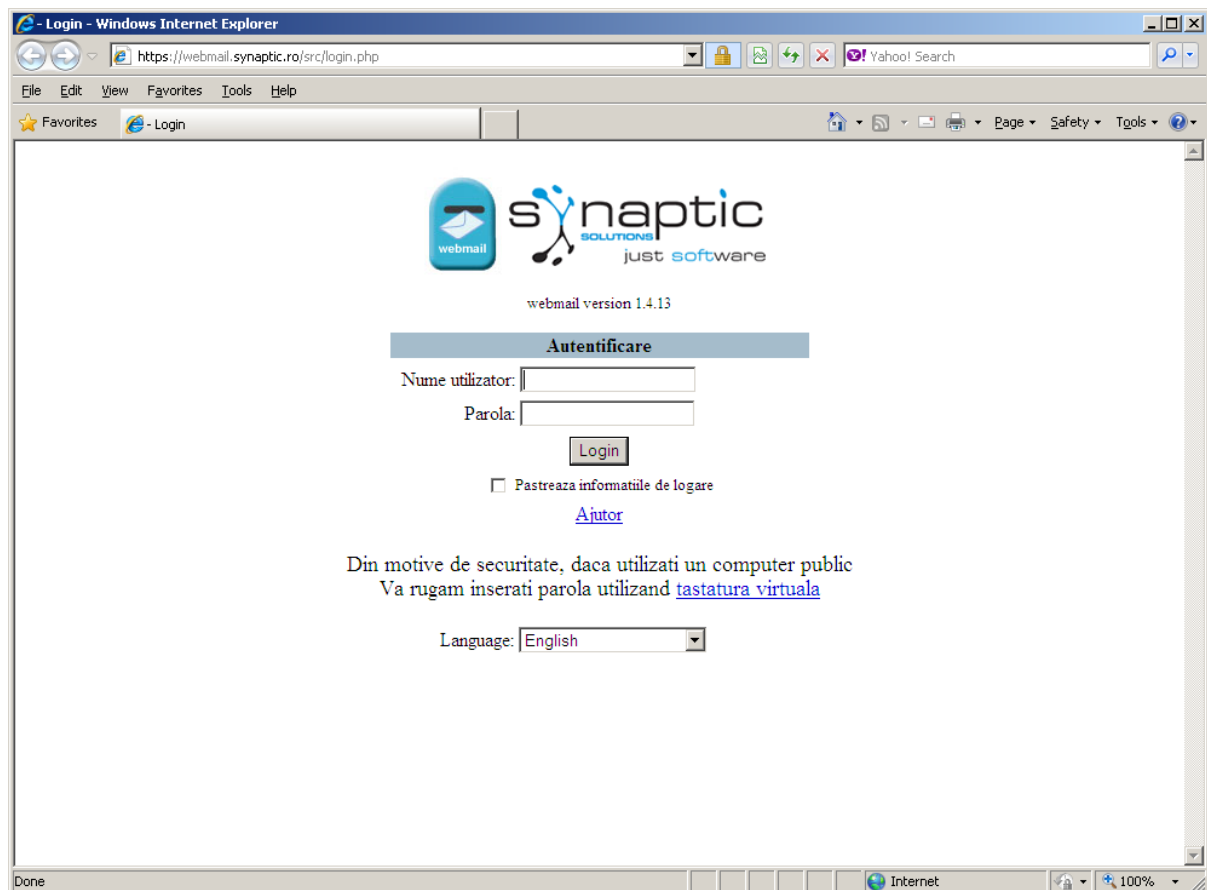
## webmail

Acest tutorial nu are scopul de a reprezenta un ghid complet pentru utilizarea aplicatiei hostnow webmail. Se vor prezenta in acest tutorial cateva functionalitati ale aplicatiei.

Accesul in aplicatia <https://webmail.synaptic-systems.ro> sau **webmail.synaptic-systems.ro**.

Accesul in aceasta aplicatie se face securizat (https), transferul informatiei intre browserul dvs. si serverele hostnow.ro este securizat pentru a evita riscul ca datele dumneavoastra de conectare sa fie interceptate.

Pentru a accesa aplicatia webmail trebuie sa introduceti intr-un browser (Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome) adresa de mai sus.



Introduceti informatiile de conectare in campurile "Nume utilizator" si "Parola". Daca folositi un computer care este utilizat de mai multe persoane, este indicat sa introduceti aceste informatii utilizand tastatura virtuala pentru a evita ca eventualele programe de capturare a tastelor sa capteze informatiile introduse de dumneavoastra. Acelasi lucru este recomandat si daca utilizati un computer intr-o retea nesigura (internet caf  etc.).

Dupa autentificare intrati in pagina principala a aplicatiei.

Daca v-ati logat pentru prima data in aplicatie este foarte important sa mergeti la meniul "Options" pentru a introduce unele informatii necesare.

Current Folder: **INBOX**

[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#) [Calendar](#) [Bug](#) [Notes](#) [To Do](#)  
[Freecell](#)

Se va deschide o fereastră care va va permite realizarea anumitor setari in functie de ceea ce doriti.

**Options**

<p><a href="#">Personal Information</a> This contains personal information about yourself such as your name, your email address, etc.</p>	<p><a href="#">Display Preferences</a> You can change the way that SquirrelMail looks and displays information to you, such as the colors, the language, and other settings.</p>
<p><a href="#">Message Highlighting</a> Based upon given criteria, incoming messages can have different background colors in the message list. This helps to easily distinguish who the messages are from, especially for mailing lists.</p>	<p><a href="#">Folder Preferences</a> These settings change the way your folders are displayed and manipulated.</p>
<p><a href="#">Index Order</a> The order of the message index can be rearranged and changed to contain the headers in any order you want.</p>	<p><a href="#">Message Filters</a> Filtering enables messages with different criteria to be automatically filtered into different folders for easier organization.</p>
<p><a href="#">SPAM Filters</a> SPAM filters allow you to select from various DNS based blacklists to detect junk email in your INBOX and move it to another folder (like Trash).</p>	<p><a href="#">Translation Options</a> Which translator should be used when you get messages in a different language?</p>
<p><a href="#">TWC Weather</a> Setup the weather displaying options. You can add all the cities you want to monitor as well as various options to display.</p>	<p><a href="#">Advanced Settings</a> You can control advanced interface options here.</p>
<p><a href="#">IMAP server information</a> Run some test IMAP commands, displaying both the command and the result. These tests use the SquirrelMail IMAP commands and your current SquirrelMail configuration. Custom command strings can be used.</p>	<p><a href="#">Autoresponder / Mail Forwarding</a> Set up an auto-reply message and optionally forward your incoming email to other addresses. This can be useful when you are away on vacation.</p>
<p><a href="#">Change Password</a> Use this to change your email password.</p>	<p><a href="#">SpellChecker Options</a> Here you may set up how your personal dictionary is stored, edit it, or choose which languages should be available to you when spell-checking.</p>

### Personal information:

Este foarte important sa completati aceste informatii pentru o utilizare buna si corecta a aplicatiei webmail.

Faceti click pe link-ul "Personal Information". Se va deschide urmatoarea fereastră:

In campul "Full name" introduceti numele dumneavoastra sau orice altceva considerati ca este potrivit. Este denumirea care va aparea persoanei care primeste un e-mail de la dumneavoastra.

**Options - Personal Information**

**Name and Address Options**

Full Name:

E-mail Address:

Reply To:

Signature:

Multiple Identities: [Edit Advanced Identities](#) (discards changes made on this form so far)

**Timezone Options**

Your current timezone:

**Reply Citation Options**

Reply Citation Style:

User-Defined Citation Start:

User-Defined Citation End:

**Signature Options**

Use Signature:  Yes  No

Prefix Signature with '--' Line:  Yes  No

In campul "E-mail Address" trebuie sa completati cu adresa dumneavoastra de e-mail si va fi utilizata la primirea raspunsului la e-mailul dumneavoastra - "reply". O setare incorecta a acestor campuri va duce la utilizarea deficitara a contului de e-mail. Campurile de mai sus sunt obligatorii. Puteti in continuare sa completati si celelalte campuri in functie de ceea ce doriti.

### Change password:

Accesand acest link aveti posibilitatea sa va schimbati parola de la contul de e-mail.

**Change Password**

Current Password:

New Password:

Verify New Password:

Atentie! trebuie sa retineti noua parola. In caz contrar nu veti mai putea accesa aplicatia webmail, resetarea in acest caz nemaifiind posibila decat apeland la suportul tehnic prin aplicatia helpdesk sau prin online chat support.

Pentru modificare parola introduceti parola curenta si de doua ori noua parola.

### Autoresponder / Mail Forwarding

In cazul in care doriti ca e-mail-urile dumneavoastra sa fie trimise automat catre alta adresa de e-mail sau doriti ca sa configurati optiunea auto-responder / de concediu (vacation) apelati la acest link.

## Options - Autoresponder / Mail Forwarding

Enable auto-reply to sender

Subject:

Message:

Forward incoming messages to addresses listed below

Forwarding email addresses (one address per line):

Keep copies of incoming messages in this account  
(must have at least one forwarding address to disable)

Pentru a activa optiunea trebuie sa bifati "Enable auto-reply to sender".

Activarea acestei optiuni va consta in trimiterea unui raspuns automat la orice e-mail pe care il primiti in perioada dorita. Pentru dezactivarea ei si revenirea la setarile implicite se debifeaza "Enable auto-reply to sender" si se face click pe butonul "Submit". In cazul in care doriti sa utilizati aceasta optiune completati:

Campul "Subject" - este subiectul e-mail de raspuns. (ex. Concediu odihna)

Campul "Message" - reprezinta corpul mail-ului ce va fi trimis automat. De regula se utilizeaza un text scurt care precizeaza perioada de indisponibilitate si orice alte informatii doriti a le impartasi.

Daca doriti ca email-urile primite in aceasta perioada sa fie trimise automat (forward) catre alte adrese de e-mail trebuie sa bifati "Forwarding incoming messages to addresses listed below" iar in casuta de mai jos sa introduceti, cate una pe linie, adresele de e-mail catre care doriti sa fie trimise mail-urile.

De regula este bine sa bifati si optiunea "Keep copies of incoming messages in this account" optiune ce va permite salvarea mesajelor si in casuta dumneavoastra de e-mail. Aceasta optiune este implicita.

---

Document redactat de echipa hostnow.ro.  
Versiunea 1\_ro.  
Ultima actualizare: 01.07.2010.